

**TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA**  
**CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACELERACIÓN**  
**PROGRAMA ACELERA MAPU LAHUAL REGIÓN DE LOS LAGOS CÓDIGO 24ACEL-272341**

**ARTÍCULO 1º: ANTECEDENTES GENERALES**

Chile evidencia importantes desigualdades territoriales en lo que respecta a desarrollo económico, muy por sobre los otros países OCDE, lo cual genera desequilibrios internos que limitan el desarrollo y competitividad del país. Hay zonas que no han conseguido desplegar todo su potencial. En ellas no hay gran infraestructura productiva, y al Estado le cuesta llegar con sus políticas de soporte a las empresas, pero esto no quiere decir que no existan empresas con potencial de acelerar, crecer y crear un tejido empresarial. Frente a esto la recomendación de la OCDE es avanzar hacia el desarrollo de políticas territoriales específicas para cada contexto. Se observa que existe un marcado contraste en el tejido empresarial que coexisten en nuestro país, por ej. 2 comunas de la RM tienen la misma cantidad de empresas que las 100 comunas más vulnerables de Chile. Los grandes números indican que la RM concentra aproximadamente el 40% de la población, el 43% de las empresas del país, las cuales concentran un 78% de las ventas<sup>1</sup>. Estas cifras son muy decidoras porque detrás de ellas se sitúan condiciones claves para el desarrollo económico, como por ejemplo, el acceso a redes de apoyo públicas y privadas, el acceso al conocimiento y a la tecnología.

Adicionalmente, un reciente estudio de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño analizó los efectos de recibir mentoría en emprendimientos, observándose impactos positivos, especialmente en las variables de ventas y de capital levantado, concluyendo en tal sentido, que *“...los proyectos que cuentan con mentorías tienen un efecto en lo relativo a la definición de la estructura inicial de los emprendimientos y sobre todo de los planes de negocio lo que les permite estructurar de mejor manera los recursos. De acuerdo a lo observado, el efecto de las mentorías permitiría ajustar la estructura y recursos de los emprendimientos para hacerlos más eficientes en el crecimiento de los emprendimientos.”*<sup>2</sup>

En el contexto anterior, Corfo ha decidido tomar acciones orientadas a ampliar la base del tejido empresarial con que trabaja, sin perder foco en la calidad de atención, llegando a zonas en las que históricamente ha tenido menor presencia, y que, como consecuencia de ello no han contado con el apoyo suficiente para fortalecer sus respectivos ecosistemas productivos. Para ello ha creado **el Programa Acelera Chile** cuya finalidad es contribuir al aumento de la competitividad y sostenibilidad de empresas ubicadas en territorios de oportunidades en que se concentran las

---

<sup>1</sup> Según estadísticas del SII, para el año tributario 2016, la RM registra un total de 462.268 empresas de un total nacional de 1.074.040. Las ventas de las empresas de la RM alcanzan un total de UF16.672.697, 5 y el total nacional es de UF21.366.621,4. [http://www.sii.cl/estadisticas/empresas\\_region.htm](http://www.sii.cl/estadisticas/empresas_region.htm). (Estas cifras incluyen a las empresas matrices que declaran en Santiago)

<sup>2</sup> Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño. “Evaluación de resultados y diseño de una evaluación de impacto del instrumento Capital Semilla”, disponible en <https://www.economia.gob.cl/wp-content/uploads/2018/04/INFORME-FINAL-CONSOLIDADO-SEMILLA-29-3.pdf>. Santiago de Chile, marzo de 2018

comunas más pobres del país, zonas de rezago productivo y/o zonas extremas, las cuales requieren desarrollarse sistémicamente.

Este programa contempla dos (2) modalidades de apoyo:

- **Plan de Aceleración:** plan de acción orientado a acelerar la iniciativa de inversión del empresario con potencial de impacto de valor local, que contempla mentoría, asistencia técnica, acercamiento a redes de fomento productivo y conexión con los agentes de mercado concernidos con su iniciativa; que cuenta con indicadores que permiten hacer seguimiento de los avances y resultados. Corfo pondrá a disposición de las empresas capacidades e instrumentos de inversión en condiciones especiales para fomentar el desarrollo de proyectos, preferentemente de inversión. Este plan considera apoyo para aproximadamente 65 empresas del territorio señalado.
- **Esquema de dinamización empresarial:** plan de apoyo a las empresas participantes que no cuentan con una iniciativa de inversión con potencial de impacto, pero que quieren introducir mejoras para su competitividad o sostenibilidad; que conecta para ello a las empresas con la Red de Fomento Regional. Podrá considerar formaciones, networking, apoyo a la postulación de proyectos de mejora ante a programas regulares de Corfo u otras entidades o programas de fomento, y/o derivaciones a otras instituciones.

La implementación del programa se inicia con la realización de una experiencia piloto durante el año 2019, que permitió validar hipótesis e introducir mejoras de forma previa a la operación regular del programa. Este piloto se desarrolló en territorios de las regiones de Coquimbo, Maule, Los Ríos y Los Lagos, llegando a un total de 31 comunas.

En el caso del programa Acelera Mapu Lahual Región de Los Lagos, beneficiará a empresas ubicadas en:

**Provincia de Osorno:**

- San Juan de la Costa
- Río Negro
- Purranque

**Provincia de Llanquihue:**

- Flesia
- Los Muermos
- Maullín (porción norponiente)

A modo referencial la proporción de empresas con potencial de Aceleración por comunas y sectores productivos es la siguiente: (Agregar cuadro con información resumen)

SECTORES ECONÓMICOS	TOTAL	SAN JUAN DE LA COSTA	RÍO NEGRO	PURRANQUE	FRESIA	LOS MUERMOS	MAULLÍN
Agropecuario	14	1	1	3	2	5	2
Manufactura	17	2	0	2	4	6	3
Servicios	11	4	1	2	0	4	0
Silvicultura	1	1	0	0	0	0	0
Turismo	20	3	1	2	8	3	3
Total, perfil acelerable	63	11	3	9	14	18	8

SECTOR TURISMO	SECTOR AGROPECUARIO	SECTOR MANUFACTURA	SECTOR SERVICIOS	SECTOR SILVICULTURA
Alojamientos	Cultivos	Artesanías en cuero	Banquetería	Madera aserrada
Centros de eventos	Ganadería bovina de carne	Alimentos envasados del agro	Construcción	
Gastronomía	Ganadería bovina de carne	Elaboración de embutidos	Crematorio de mascotas	
Hotelería	Ganadería porcina de carne	Elaboración de lácteos	Proyectos y obras agropecuarias	
	Horticultura	Fábrica de empanadas	Servicios veterinarios	
	Viveros	Material Apícola	Transporte marítimo	
		Panadería	Transporte terrestre	
		Procesadora de algas		
		Proceso de productos del mar		

Previo al plan de Dinamización y Aceleración se realizó una evaluación en terreno a un universo de alrededor de 200 empresas referidas por la Red de Fomento, las cuales participarán del Plan de Dinamización y Aceleración. De manera conjunta se categorizaron empresas dinamizables, preacelerables y acelerables, estas últimas serán aquellas que presenten mayor potencial de crecimiento y participación y que se verán beneficiadas finalmente con el Plan de Aceleración.

Cabe señalar que ACELERA **no compromete el financiamiento de las inversiones**, sino que realiza el acompañamiento, apoyo y asistencia técnica para que las empresas puedan acelerar y hacer más efectiva la inversión planeada, posibilitando el acceso a fuentes de financiamiento con las instituciones pertinentes, fortaleciendo o creando instancias colegiadas que se ocupan del fomento productivo, para retener y agregar valor en estos territorios funcionales y apoyando la tramitación para la ejecución de dicha inversión.

A continuación, se describen los objetivos del programa y las dos modalidades con las que se implementará el apoyo a las empresas participantes, enfatizando que los presentes términos técnicos de referencia se orientan al **diseño y la implementación del Plan de Aceleración**.

**Objetivo General del programa:**

Acelerar, mediante acompañamiento, asistencia técnica, acercamiento a redes de fomento productivo y/o financiamiento, el desarrollo y crecimiento de empresas ubicadas en territorios de oportunidades agregando y reteniendo valor.

**Objetivos Específicos del Programa:**

1. **Identificar, evaluar y seleccionar empresas beneficiarias del programa**, determinando brechas que limitan el desarrollo y crecimiento de sus negocios.
2. **Diseñar, validar y ejecutar con empresas seleccionadas un plan de dinamización** que amplíe las oportunidades de negocio, mediante su integración a la red de fomento territorial.
3. **Diseñar e implementar con las empresas de mayor potencial** de desarrollo **planes de aceleración** con mentorías y acompañamiento liderado por Corfo, que aseguren el desarrollo y crecimiento de sus negocios.
4. **Fortalecer la red de fomento regional** para vincular a las empresas beneficiarias con la oferta de instrumentos de apoyo pertinentes en el **ecosistema productivo regional**.

En el siguiente apartado, se menciona **un resumen mínimo de las actividades** que considera el programa orientadas al apoyo a los empresarios (as), los cuales requieren desarrollarse sistémicamente y para lo cual se proponen actividades como a las que continuación se mencionan:

➤ **Plan de Dinamización:** Consiste en un plan de apoyo a las empresas participantes que no cuentan con la solvencia económica para una inversión con potencial de impacto y se encuentran en un estado de madurez más temprano, pero que quieren introducir mejoras para su competitividad y/o sostenibilidad; que, para ello, conecta a las empresas con la Red de Fomento Regional. Podrá considerar **a lo menos formaciones, networking, apoyo a la postulación de proyectos de mejora ante a programas regulares de Corfo u otras entidades o programas de fomento, y/o derivaciones a otras instituciones**. Las empresas locales elegibles deben, al menos, destinar tiempo para invertir en estas actividades y contar con disposición a participar en actividades junto a otros pares.

**Empresas Dinamizables:** son aquellas empresas locales con oportunidades de desarrollo, cuyos/as responsables o impulsores/as cuenten con disposición al trabajo colaborativo y que mediante su integración a ACELERA, podrán capturar y desarrollar algunas de las oportunidades de negocio del ecosistema territorial existente.

➤ **Plan de Aceleración:** Orientado a **acelerar la iniciativa de inversión del/la empresario/a** con potencial de impacto de valor local, **contempla mentoría, asistencia técnica, acercamiento a redes de fomento productivo, formulación de proyectos de inversión, y conexión con los agentes de mercado, coaching** concernidos con su iniciativa. Este plan considera apoyo a las empresas las cuales además aportarán para dinamizar al resto y/o al ecosistema productivo territorial.

**Empresas Acelerables:** son aquellas empresas locales con potencial para realizar inversiones que generen, agreguen y/o retengan valor en el territorio, contribuyendo con ello a impactar positivamente en un desarrollo sostenible (económico, social y ambiental). Esto se expresa en su disposición a la acción e inversión colaborativa y a la formación de redes con otras empresas en su estrategia de crecimiento.

En el marco de lo anterior, se requiere la contratación de un servicio de **“CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE ACELERACIÓN DEL PROGRAMA ACELERA MAPU LAHUAL REGIÓN DE LOS LAGOS CÓDIGO 24ACEL-272341”**, a través del acompañamiento individual de las empresas seleccionadas, además un conjunto de mentorías especializadas que se enmarcan en un Plan de Aceleración que considerará asesoría técnica y financiamiento para la formulación y ejecución de un proyecto de inversión.

## **ARTÍCULO 2º: OBJETIVOS**

Contratación de un servicio de **“CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE ACELERACIÓN DEL PROGRAMA ACELERA MAPU LAHUAL REGIÓN DE LOS LAGOS CÓDIGO 24ACEL-272341”**, a través del acompañamiento individual de las empresas seleccionadas, además un conjunto de mentorías especializadas que se enmarcan en un Plan de Aceleración que considerará asesoría técnica y financiamiento para la formulación y ejecución de un proyecto de inversión. Este servicio considera: mentorías para acompañar la implementación de un Plan de Aceleración del Programa Acelera Chile Mapu Lahual Región de Los Lagos, a través de la realización de un plan de trabajo de acompañamiento individual especializado a un máximo de 35 empresas seleccionadas. Por otra parte, contratar un servicio de consultoría para acompañar el proceso de formulación de 35 proyectos para ser presentados al fondo de financiamiento CORFO.

### **Objetivos Específicos:**

#### **Mentoría:**

1. Proveer de apoyo personalizado a cada empresario/a seleccionado/a para la construcción del Plan de Aceleración, transfiriendo experiencia, conocimiento y vinculaciones, que le permita mejorar la propuesta de valor de su empresa y potencial de impacto de su iniciativa de inversión, y acceder a redes de apoyo para desarrollarla. Para ello es necesario:
  - Profundizar el diagnóstico de cada empresa pre acelerable (máximo 65 empresas), de tal manera de definir a las empresas con perfil acelerables y los dolores/oportunidades de innovación empresarial, con un plan de trabajo acordado y validado entre la empresa y la entidad experta.
  - Desarrollar un plan de trabajo codiseño junto al empresario, para definir el modelo de negocios a implementar.
  - Entrega y transferencia de Plan de Aceleración a cada empresa participante.

2. Participar activamente en la ejecución del Plan de Aceleración para empresarios seleccionados por el programa, a través de un proceso de interacción con la empresa correspondiente y los profesionales encargados de la formulación de proyectos; así como con los agentes de mercado concernidos con la iniciativa de inversión y/o las redes o cadenas de valor de las cuales forman parte o pueden formar parte.

Para ello es necesario:

- Generar o desarrollar redes de colaboración y networking necesarios para cada empresa.
3. Monitorear el avance de cada empresario/a y verificando el cumplimiento de los resultados comprometidos para las Mentorías.

### **Formulación de los Proyectos de Inversión:**

4. Formulación de proyecto para postulación a fondos Corfo de cada uno de los 30 a 35 empresarios seleccionados en la etapa inicial del Programa Acelera Mapu Lahual Región de Los Lagos, a través de un proceso que incorpore la mirada estratégica del consultor, que permita mejorar su propuesta de valor y los avances alcanzados por el empresario fruto de la realización de las actividades, gestiones y relaciones recomendadas por el mentor o consultor, que permita mejorar su propuesta de valor, así como su competitividad y sostenibilidad.
5. Participar activamente del diseño y construcción de un Plan de Aceleración para empresarios seleccionados en el programa, a través de un proceso de interacción con la empresa correspondiente y los profesionales encargados de la formulación de proyectos; así como con los agentes de mercado concernidos con la iniciativa de inversión y/o las redes o cadenas de valor de las cuales forman parte o pueden formar parte. Complementario a ello además se solicita:
  - Entregar información sobre redes de fomento y financiamiento para el desarrollo e implementación del Plan de Aceleración, con su respectiva iniciativa de proyecto de inversión en caso de ser necesario.
6. Monitorear el avance de cada empresario/a y verificar el cumplimiento de los resultados comprometidos y finalización de la consultoría, en el caso de existir convocatoria vigente implica cargar postulación al sistema de postulación online de CORFO.

Complementario a ello además se debe:

- Generar un plan de trabajo de continuidad y seguimiento.

### Productos y resultados esperados de la Etapa de Aceleración:

1. Un diagnóstico de pre-aceleración entre 50 a 65 empresas (que este diagnóstico arroje un número final 30 a 35 empresas acelerables). Para esto se debe realizar al menos 1 visita en terreno a la empresa.
2. Co-construcción de un Plan de aceleración para las 30 a 35 empresas definidas luego del diagnóstico de pre-aceleración, que incluya un diseño colaborativo de implementación de la innovación diagnosticada.
3. Sesiones de mentoría para transferencia de conocimientos, según diagnóstico de aceleración (al menos 4 sesiones específicas por empresario/a acelerable). En esta mentoría debe incluir 1 sesión de preparación de Pitch.
4. Un proyecto por empresas Acelerables, que cumpla con todo lo requerido para el formato proyecto CORFO.
5. Al menos 2 reuniones virtuales grupales de Redes Empresariales, segmentando a las empresas Acelerables por sector económico que permitan nuevas redes de colaboración que se ajusten a las necesidades que permitan aceleramiento empresarial del negocio (al menos un enlace concreto que permita medir impacto de la conexión y continuidad por empresa - contacto)
6. Entrega de Informe parciales y finales, con recomendaciones y conclusiones del trabajo de implementación del proceso Acelera con desafíos por venir.

### ARTÍCULO 3º: ASPECTOS METODOLÓGICOS

Para el cumplimiento de los objetivos planteados, se distinguirán 3 etapas de trabajo, que se desarrollarán de forma interdependiente o sucesiva según sea el caso:

- i. **Recopilación y análisis de información:** etapa inicial en que se profundiza en las necesidades de la empresa y se recoge la información básica para evaluación de viabilidad, sostenibilidad e impacto potencial de la iniciativa, y para la consecuente elaboración del plan de aceleración, el proceso de mentoría y el proyecto que desarrollará cada empresario.
- ii. **Formulación:** etapa en que el consultor, el mentor o ambos en conjunto, revisan y mejoran el modelo de negocio de la iniciativa de inversión y, conforme a ello, elaboran propuesta de Plan de Aceleración y Proyecto de Inversión, lo cual somete a validación por parte del empresario.
- iii. **Ejecución y Seguimiento:** considera la implementación de las sesiones de mentorías (a lo menos 4 en total) que formarán parte de la ejecución del Plan de Aceleración, y el monitoreo permanente de los avances, así como la entrega de asesoría que permita ajustes a la planificación inicial, y/o la introducción de medidas adaptativas o correctivas en los casos que corresponda.

Previo a iniciar el trabajo con las empresas, los integrantes del equipo deberán participar en una jornada de capacitación/inducción obligatoria (cuya fecha y lugar será informada oportunamente), en la cual se dará a conocer el programa Acelera y se profundizará respecto de lo que se espera de la presente consultoría.

Respecto de la metodología general de trabajo, deberá ser propuesta por el oferente y ser consistente con el cumplimiento de los objetivos, alcances y aspectos mínimos a considerar planteados. Deberá incluir

tanto información en forma de documento, como también elementos gráficos (planillas, esquemas u otros) para la visualización de los resultados globales e individuales de las empresas participantes en el programa.

El oferente deberá ejecutar el trabajo de manera coordinada con la contraparte técnica designada para este efecto. Lo anterior, sin perjuicio de las reuniones que se estimen convenientes con otros profesionales de interés ligados a la materia bajo estudio. En todo momento, el oferente deberá responder a los requerimientos de información, de avance del trabajo, reuniones y otros, que le solicite la contraparte técnica.

El coordinador o director de proyecto asignará un mentor(a) a cada empresa. La cantidad de empresas con las que trabajará cada profesional será parte de la propuesta técnica del oferente y deberá considerar los tiempos máximos que dispone para la ejecución de la consultoría, una estimación de las visitas a terreno que deberá efectuar (mínimo 1 sesión presencial de un total de a lo menos 4 sesiones) y las consiguientes distancias en el territorio, entre otros aspectos que estime relevante. Además, dependerá de la expertise de cada consultor en relación con el tipo de iniciativa o proyecto de inversión, así como de cada mentor según sus respectivas competencias y el tipo y modelo de negocio de la empresa y/o la ubicación de su iniciativa en la respectiva red o cadena de valor.

La información de la evaluación de cada empresa será entregada por la contraparte técnica. El oferente deberá contactar a las empresas, quienes estarán previamente informados de ello por la contraparte técnica; para coordinar agendas y acciones necesarias para la ejecución de la consultoría.

El coordinador o director de proyecto entregará a la contraparte técnica el plan de ejecución de la consultoría, el cual contempla la designación de mentores para cada empresa y las acciones a ejecutar, acordadas con cada empresario. (Informe de Avance).

A modo indicativo, los aspectos mínimos a considerar para una correcta ejecución de la consultoría son los siguientes, para cada objetivo específico:

**OE N° 1 y 2: Proveer de apoyo personalizado a cada empresario/a seleccionado/a para la construcción del Plan de Aceleración, transfiriendo experiencia, conocimiento y vinculaciones, que le permita mejorar la propuesta de valor de su empresa y potencial de impacto de su iniciativa de inversión, y acceder a redes de apoyo para desarrollarla. Participar activamente en la ejecución del Plan de Aceleración para empresarios preseleccionados por el programa, a través de un proceso de interacción con la empresa correspondiente y los profesionales encargados de la formulación de proyectos; así como con los agentes de mercado concernidos con la iniciativa de inversión y/o las redes o cadenas de valor de las cuales forman parte o pueden formar parte.**

Deberá considerar instancias de acompañamiento presencial a la empresa, y dependiendo del momento en que este se entregue este acompañamiento, la tarea podrá corresponder a un consultor, un mentor, o ambos. Este proceso se inicia de forma inmediata (adjudicada y formalizada la consultoría), de manera tal que las primeras sesiones de acompañamiento permitan generar insumos para la formulación detallada del Plan de Aceleración, el cual contempla tanto el Plan de Mentorías y/o Asistencia Técnica para el



mejoramiento de la iniciativa y proyecto de inversión que desarrollará el empresario, y su respectiva formulación del Proyecto. Este acompañamiento deberá contemplar al menos:

- **Duración máxima de 3 meses, fecha máxima de término de la etapa: 30 de marzo de 2026 (incluye la entrega del informe final).**
- **Al menos (4) sesiones durante el proceso de trabajo, considerando al menos 1 sesión presencial en el lugar de trabajo de la empresa.**
- Hitos intermedios para monitorear avances del empresario
- Instancias de acompañamiento colectivo, en que se genere una vinculación y trabajo colaborativo con otros empresarios.

**OE N° 3: Monitorear el avance de cada empresario/a y verificando el cumplimiento de los resultados comprometidos para las Mentorías.**

Este objetivo contempla la realización de un proceso de acompañamiento y seguimiento de objetivos propuestos. En términos generales, se espera que las actividades asociadas al plan de trabajo de las sesiones de mentorías puedan ser ejecutadas en los plazos propuestos, y en los términos establecidos al inicio de esta, justificando eventuales desviaciones del plan.

El detalle de la metodología a utilizar será presentado por el oferente, no obstante, a continuación, se mencionan tareas mínimas a ser consideradas:

- Realizar un proceso de registro de visitas y reuniones de trabajo, a través de listas de asistencia, fotografías con geolocalización, actas de acuerdos, entre otros.
- Formular un esquema de monitoreo que permita visualizar claramente los objetivos trazados, así como la carta Gantt y el nivel de cumplimiento de ambas.
- Entregar planificación de actividades con antelación para evitar duplicidades de actividades con el programa.

**OE N° 4: Formulación de proyecto para fondo Corfo de cada uno de los 30 a 35 empresarios preseleccionados en la etapa inicial del Programa Acelera Mapu Lahual Región de Los Lagos, a través de un proceso que incorpore la mirada estratégica del consultor, que permita mejorar su propuesta de valor y los avances alcanzados por el empresario fruto de la realización de las actividades, gestiones y relaciones recomendadas por el mentor o consultor, que permita mejorar su propuesta de valor, así como su competitividad y sostenibilidad.**

Este objetivo contempla todas las acciones que culminan con la elaboración del formulario de postulación del proyecto, para ser presentado en las instancias que correspondan.

El detalle de la metodología a utilizar será presentado por el oferente, no obstante a continuación, se mencionan tareas mínimas a ser consideradas:

- Realizar un proceso de interacción mentor - consultor - empresario, que permita revisar la idea inicial de proyecto y su modelo de negocio, mejorándolo y fortaleciéndolo a partir de los aportes del equipo y las gestiones que deba realizar el propio empresario.
- Recopilar información de la empresa, socios, mercado actual, clientes, proyecciones de la empresa, entre otros, de acuerdo con formulario de postulación y las bases del instrumento al cual se presentará el proyecto.
- Describir detalladamente el proyecto; componentes oportunidad de negocio, estado actual (avance en la ejecución, materialización de parte de las inversiones, etc.), tiempo estimado de ejecución, impacto en ventas, número de clientes, disminución de costos y/o creación de empleos entre otros.
- Identificar y explicar objetivos y resultados esperados del proyecto, desde el punto de vista del desarrollo de la empresa y de su aporte a la generación de valor local.
- Elaborar evaluación económica del proyecto.
- Identificar a los actores que participarán en la ejecución del proyecto constituyendo el equipo del trabajo del mismo.
- **Para esta tarea se deben contemplar como mínimo la participación de tres (3) consultores.**

**OE N° 5: Participar activamente del diseño y construcción de un Plan de Aceleración para empresarios seleccionados en el programa, a través de un proceso de interacción con la empresa de correspondiente y los profesionales encargados de la formulación de proyectos; así como con los agentes de mercado concernidos con la iniciativa de inversión y/o las redes o cadenas de valor de las cuales forman parte o pueden formar parte.**

En el marco del proceso de trabajo, cada empresa contará con asistencia técnica para la formulación de un proyecto de inversión a cargo de un profesional. En ese contexto, el consultor deberá acompañar la construcción del Plan de Aceleración, que contempla dichas acciones de trabajo. Esta propuesta deberá ser validada con la empresa, quien debe asumir compromisos de acciones, gestiones, relaciones y, eventualmente pre inversiones para mejorar su iniciativa de inversión. El detalle del tipo de acciones a desarrollar para que este proceso de interacción e iteración entre consultor, mentor y empresario deberá ser propuesto por el oferente en su oferta técnica, lo que deberá posteriormente adaptarse, caso a caso, según el tipo de empresario, empresa e iniciativa o proyecto de inversión.

Los elementos para considerar en el plan de aceleración, así como la metodología específica a utilizar, abordar el trabajo de mentorías, deberán ser propuestas por el oferente. No obstante, lo anterior, se debe considerar que el Plan de Aceleración deberá contemplar a lo menos:

- Análisis situación actual de la empresa (misión, modelo de negocios, análisis de contexto, posición de la empresa en cadena de valor, FODA, etc.).
- Situación deseada de la empresa (visión, imagen objetivo de la empresa en el mediano y largo plazo).
- Estrategia que utilizará para llegar a la situación deseada (cómo).
- Identificación de la iniciativa de inversión específica a través de la cual se espera activar o estructurar la estrategia, con indicación al potencial de impacto, viabilidad y sostenibilidad que se asocia a ella.

- Identificación de actores y roles (áreas de la empresa que intervienen, externos, redes de competencia y colaboración, etc.).
- Plan de acción e indicadores de seguimiento (conjunto de medidas ejecutar, para cada una de las cuales se deberá identificar datos generales, acción a desarrollar con su descripción y plazo, indicadores de seguimiento).
- Para esta tarea se deben contemplar como mínimo la participación de tres (3) consultores.

**OE N° 6: Monitorear el avance de cada empresario/a y verificando el cumplimiento de los resultados comprometidos y finalización de la consultoría, en el caso de existir convocatoria vigente implica cargar postulación al sistema de postulación online de CORFO. Generar un trabajo de continuidad y seguimiento.**

Este objetivo contempla la realización de un proceso de acompañamiento y seguimiento de objetivos propuestos, en términos generales, se espera que las actividades asociadas al plan de trabajo de las sesiones de consultoría presencial puedan ser ejecutadas en los plazos propuestos, y en los términos establecidos al inicio de esta, justificando eventuales desviaciones al plan.

El detalle de la metodología a utilizar será presentado por el oferente, no obstante, a continuación, se mencionan tareas mínimas a ser consideradas:

- Realizar un proceso de registro de visitas y reuniones de trabajo, a través de listas de asistencia, fotografías con geolocalización, actas de acuerdo, entre otros.
- Formular un esquema de monitoreo que permita visualizar claramente los objetivos trazados, así como la Carta Gantt y el nivel de cumplimiento de ambas.
- Construcción de 30 a 35 planes de aceleración para las empresas preseleccionadas (para esta tarea se deben contemplar como mínimo la participación de tres (3) consultores).
- Formulación de proyectos a ser presentados fondo Corfo, así como su poblamiento en el sistema de postulación online de CORFO si se encontrará vigente a la fecha (para esta tarea se deben contemplar como mínimo la participación de tres (3) consultores).
- En planificación de las fechas de actividades con antelación con el fin de evitar duplicidades en las otras actividades del programa.

#### **ARTICULO 4°: PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución de esta consultoría deberá ser propuesto por el oferente, teniendo presente que no podrá exceder los 3 meses desde la firma del contrato (sin posibilidad de extensión).

#### **ARTÍCULO 5°: PRESUPUESTO**

El presupuesto máximo disponible para esta consultoría corresponde a la suma de M\$ 35.000 (\$35.000.000.- Treinta y cinco millones de pesos), impuestos incluidos. (Este monto corresponde al total de la consultoría, incluyendo los gastos de movilización, actividades de convivencia, trabajo colectivo, intercambio con otras experiencias/territorios Acelera, u otros que de ello se deriven).

## **ARTÍCULO 6º: ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO.**

1. **Plan de Trabajo de la Consultoría:** Corresponde al Plan presentado eventuales modificaciones, ajustes al cronograma inicial y/o precisión en la identificación de los resultados comprometidos y/o en la forma de verificar su logro, atendiendo las recomendaciones y aclarando las preguntas surgidas durante la negociación del contrato, sin modificar el plazo para la finalización de la consultoría.
2. **Informes de Avance:** el oferente deberá elaborar, en base al cronograma, dos (2) informes de avance que estarán en plena concordancia con los términos de referencia, el plan de ejecución incluido en el informe inicial y los resultados comprometidos en la propuesta técnica adjudicada y precisados en el plan de trabajo de la consultoría, sin perjuicio de lo anterior, el informe de avance 1, a su vez deberá tener disponibilidad para entregar información para las reuniones con la Red de fomento en donde la gestora debe reportar contenido. Dichos documentos deberán incluir como mínimo:
  - a. Un documento con designación de consultores por empresa y el plan de acción acordado entre empresa-consultor para la formulación de los proyectos a presentar (según lo indicado en artículo “Aspectos Metodológicos”).
  - b. Borrador de Plan de Mentoría que están elaborando mentor-empresario.
  - c. Borrador de Proyecto que están elaborando consultor-empresario a la fecha del informe.
3. **Informe final:** el oferente deberá elaborar un informe final de la consultoría, que contendrá, además de la información correspondiente a los informes anteriores, las actividades y productos obtenidos en el último período de ejecución, según cronograma y plan de ejecución aprobado; así como los antecedentes que permitan verificar el logro o cumplimiento de los resultados comprometidos en la propuesta técnica y precisados en el plan de trabajo.

El informe final deberá contener como mínimo, los siguientes elementos:

- Resumen ejecutivo.
- Informe de avance debidamente corregido en base a observaciones de la contraparte técnica.
- Reporte de actividades y productos del período de la consultoría.
- Informes de diagnósticos de profundización a las empresas preacelerables.
- Identificación y dimensionamiento preciso de los resultados alcanzados, conforme a lo comprometido en dicha materia en la propuesta técnica y plan de trabajo, así como los antecedentes que permitan verificar el grado de logro o avance alcanzado en cada uno de ellos.
- Propuesta final y resultados de mentoría con toda la información sistematizada de las entrevistas y de la sesión de evaluación conjunta.
- Propuesta final de los 30 a 35 planes de aceleración.
- Propuesta final con la totalidad de los 30 a 35 proyectos formulados, con todos los antecedentes requeridos bajo el formato del Instrumento Acelera u otro instrumento similar de CORFO.

- Recomendaciones prácticas y lecciones aprendidas sobre nivel y potencial de empresas encontradas del territorio, seleccionadas y participantes del Programa Acelera, así como recomendaciones para detectar mejor y desplegar dicho potencial a futuro.
- Presentación de la consultoría (principales aspectos globales e individuales) en formato powerpoint.

Los informes globales e individuales se entregarán en Word, adecuadamente diseñados en 3 copias impresas y 3 copias digitales, y en una presentación a la contraparte y/ o clientes. La información digital deberá incluir la información soporte para los análisis. Los documentos descritos con antelación deberán ser presentados en sus formatos para validar con la contraparte técnica designada.

A continuación, se indica a modo de referencia, los plazos de cada uno de los informes considerados en el presente estudio, así como el porcentaje de pago asociado. El consultor podrá proponer plazos de entrega distintos, acorde a la planificación de actividades que proponga, lo cual será materia de evaluación durante el proceso de selección.

<b>Entrega</b>	<b>Plazos en días corridos para cada entrega<sup>3</sup></b>	<b>Porcentaje del monto total contratado</b>
Informe Avance 1	15	20 %
Informe Avance2	45	30 %
Informe Final	90	50 %
<b>Total</b>		<b>100 %</b>

#### **ARTÍCULO 7º: EMPRESA Y EQUIPO DE TRABAJO.**

El oferente deberá presentar un equipo de trabajo acorde a las características de la consultoría, y deberá demostrar conocimiento y experiencia en:

##### **Requisitos mínimos equipo para Mentoría:**

- Disponer de un conjunto de mentores que acompañen a los empresarios.
- Propuesta de presencia en el territorio ya sea propia o en alianza con entidades locales.
- Modalidad de mentorías (individuales y/o grupales; presenciales y/o virtuales) y la metodología de mentoring a utilizar.
- Disponer de casos de mentoría exitosas para empresas principalmente de menor tamaño, fuera de la Región Metropolitana.

##### **Requisitos mínimos para Formulación de Proyectos:**

- Disponer de un conjunto de mentores que acompañen a los empresarios en las dos tareas principales de esta consultoría, destinando al menos tres (3) consultores especialistas para cada una de ellas.
- Propuesta de presencia en el territorio ya sea propia o en alianza con entidades locales.

---

<sup>3</sup> Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

- Modalidad de consultoría (individuales y presenciales y/o virtuales) y la metodología de acompañamiento a utilizar.

La propuesta técnica deberá contener una descripción de la empresa, indicando su experiencia en los ámbitos mencionados, además deberá incluir una descripción de la organización del equipo de trabajo propuesto, especificando su organigrama, los perfiles y funciones de cada participante del proyecto, su experiencia en proyectos similares, adjuntando el currículum vitae de los profesionales participantes. La información de los clientes de la empresa, deberán adjuntarse en formato dispuesto en Anexo N° 1. La información curricular de los profesionales deberá consolidarse según Anexo N° 2.

La propuesta debe identificar al director o Coordinador de Proyecto, que será la contraparte del oferente ante el mandante.

Cualquier cambio en los integrantes del equipo de trabajo propuesto deberá ser informado al AOI y aprobado por este previo a su materialización.

#### **ARTÍCULO 8º: CONTRAPARTE TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**

La contraparte técnica y administrativa de la consultoría estará a cargo de un equipo compuesto por la Gestora Territorial de proyecto del Agente Operador Intermediario.

#### **ARTICULO 10º: CONTENIDOS MÍNIMOS**

##### **a) Oferta técnica**

- **Descripción de la empresa y Nombre de los profesionales** que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios, señalando el nivel académico, experiencia profesional en roles en proyectos similares, las competencias de cada uno y la cantidad de horas dedicadas al proyecto. Deberá incorporar los currículos actualizados de cada profesional junto con los certificados de título legalizados y especializaciones correspondientes, informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyectos (el AOI se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada, cabe señalar ante la detección de antecedentes falseados la AOI se reserva el derecho de inhabilitar la postulación por faltas a la probidad). Esto incluye el **listado de mentores y de consultores de proyectos** que participarán en la ejecución de las mentorías en el territorio que abarcan estos TTR. El proponente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en los últimos 5 años en este tipo de proyectos, incluyendo una nómina de clientes con la respectiva información de contacto. Esta información debe ser presentada según se detalla en Anexo N° 2.
- **Metodología:** El oferente deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, y las metodologías específicas para cada objetivo, de manera tal que el mandante pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará este proyecto específico.
- **Plan de trabajo** para el desarrollo de la consultoría, el cual debe ser consistente a la metodología presentada. Se espera que al menos contenga:
  - Descripción detallada de las actividades a realizar.

- Carta Gantt con el uso de los recursos. (Actividad, responsable, plazo, recursos)
  - Detalle de hora por profesional.
- **Descripción de los resultados comprometidos y una propuesta de monitoreo** para verificar avance en el cumplimiento de resultados. Deberá contener al menos una propuesta de plazo de entrega, contenidos y propuesta de actividad para la presentación de resultados de cada fase.

**b) Oferta económica:**

- ✓ El oferente deberá entregar una propuesta económica con el valor de la consultoría a realizar, de acuerdo con Anexo N° 3.
- ✓ Considerar que estos valores representan el monto total de los gastos, incluyendo todos los impuestos y demás costos asociados.

**ARTÍCULO 11°: EXPOSICIÓN DE RESULTADOS**

El oferente expondrá a la contraparte técnica, y a quién esta incorpore, los resultados iniciales, intermedios y finales, según lo comprometido en la propuesta técnica y plan de trabajo, basado en los medios de verificación correspondientes, y, apoyado en medio visual. Se deberán considerar además reuniones intermedias a solicitud de la contraparte técnica. El director o coordinador del proyecto deberá estar presente en estas reuniones.

**ARTÍCULO 12°: EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

**a) Criterios de evaluación**

La evaluación de la oferta se efectuará a partir de los antecedentes contenidos en la misma, sobre la base de una escala de notas de 1 a 5. El puntaje técnico de cada oferta corresponderá al promedio de los puntos asignados por cada evaluador en cada ítem evaluado, ponderado luego por el ponderador indicado. Todos los puntajes se calculan aproximando a cifras de dos decimales. Los ponderadores se indican en el cuadro siguiente:

CRITERIOS TÉCNICOS	Ponderación
Factor N° 1: Metodología, plan de trabajo y resultados comprometidos	35%
Factor N° 2: Experiencia de la empresa (considera, por ejemplo; la experiencia con empresas del perfil aceleración, sectores productivos del programa, programas Corfo, entre otros afines al programa y su focalización)	20%
Factor N° 3: Experiencia del equipo de trabajo en los ámbitos de consultoría, mentoría y formulación exitosa de proyectos Corfo, levantamiento de capital, fondos de	40%

innovación y/o otros afines al perfil que busca las empresas acelerables según corresponda.	
<b>CRITERIO FORMAL</b>	5%
Factor N° 1: Presentación Formal de la propuesta	

**Criterios Técnicos:**

**Factor N° 1: Metodología, plan de trabajo y resultados comprometidos**

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Propone un diseño metodológico, plan de trabajo y resultados insuficiente, o no se ajusta completamente a los requerimientos establecidos en las bases.
Regular	3	Propone un diseño metodológico, plan de trabajo y resultados completo, de manera general, que identifica variables / ámbitos críticos, las actividades son coherentes con los objetivos y la metodología propuesta, los resultados y medios de verificación están acorde a los requerimientos de las bases.
Bueno	5	Propone un diseño metodológico, plan de trabajo y resultados completo y detallado de acuerdo a los requerimientos establecidos en las bases, identifica claramente las variables/ámbitos críticos, las actividades son coherentes con los objetivos y metodología propuesta, los resultados y medios de verificación propuestos son atingentes en cuanto a la oportunidad y forma de medición; incorpora elementos que agregan valor al cumplimiento de los objetivos.

**Factor N° 2: Experiencia de la empresa**

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información o en los últimos 5 años la empresa no ha ejecutado proyectos similares.
Regular	3	En los últimos 5 años la empresa ha desarrollado al menos 2 proyectos similares.
Bueno	5	En los últimos 5 años la empresa ha desarrollado al menos 4 proyectos similares.

**Factor N° 3: Experiencia del equipo de trabajo**

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información o en los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo no han participado en proyectos similares.



Regular	3	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo han participado en promedio, en al menos 2 proyectos similares, y todos en al menos 1.
Bueno	5	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo han participado en promedio, en al menos 4 proyectos similares, y todos en al menos 3.

**Criterio Formal:**

**Factor N° 1: Presentación formal de la propuesta**

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Cinco o más, que fueron subsanados en tiempo y forma.
Regular	3	Entre uno y cuatro, que fueron subsanados en tiempo y forma
Bueno	5	Cero.

Nota: en caso de presentar errores formales que no sean subsanados, la propuesta será declarada inadmisibles.

En caso de empate entre dos o más propuestas técnicas, se resolverá adjudicar a aquella que haya obtenido una mejor calificación en el factor “Metodología, Plan de Trabajo y Resultados Comprometidos”.

**b) Requisitos mínimos:**

No podrán ser adjudicadas las ofertas que:

- Tengan una calificación con nota 1, en cualquiera de los criterios
- Hayan obtenido una nota final inferior a 3

**c) Comisión evaluadora:**

La Comisión Evaluadora de las ofertas estará integrada por:

- 1) Jefe Proyecto del programa
- 2) Un representante del AOI

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

Las propuestas se podrán enviar por correo electrónico indicando en el asunto “**CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE ACELERACIÓN PROGRAMA ACELERA MAPU LAHUAL REGIÓN DE LOS LAGOS CÓDIGO 24ACEL-272341**”, las que serán recepcionadas hasta las 12:00 horas del día **Lunes 05 de enero de 2026**.

Correo electrónico para enviar propuesta o hacer consultas: a [ps.rocio.pozo@codesser.cl](mailto:ps.rocio.pozo@codesser.cl), con copia : [oliver.lizana@codesser.cl](mailto:oliver.lizana@codesser.cl)

**Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos serán declaradas inadmisibles y no serán evaluadas.**

**Importante señalar que las postulaciones deben considerar la intervención en las 6 comunas priorizadas en este programa, es decir, San Juan de la Costa, Río Negro, Purranque, Fresia, Los Muermos y la porción norponiente de Maullín.**

El convocante tomará las medidas para mantener la confidencialidad respectiva respecto de los postulantes en el proceso de selección.

CODESSER, podrá solicitar a los postulantes que salven errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores.

CODESSER se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados. Sin perjuicio de lo señalado, CODESSER, antes de la celebración del contrato, podrá requerir información legal adicional.

**CONTACTO:**

Rocío Pozo G.

[ps.rocio.pozo@codesser.cl](mailto:ps.rocio.pozo@codesser.cl)

Oliver Lizana

[Oliver.lizana@codesser.cl](mailto:Oliver.lizana@codesser.cl)

Lord Cochrane 586, piso 3, dpto. 13, Torre Sur - Osorno

### ANEXOS

ANEXO Nº 1 EXPERIENCIA DEL OFERENTE				
TIPO DE SERVICIO PRESTADO	SECTOR PÚBLICO/ PRIVADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA A LA QUE SE PRESTÓ SERVICIO	PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO

ANEXO Nº 2 EXPERIENCIA DEL EQUIPO PROPUESTO						
NOMBRE DEL PROFESIONAL	ROL EN EL PROYECTO	TÍTULO PROFESIONAL	PROYECTOS EN LOS QUE HA PARTICIPADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN QUE SE DESARROLLO EL PROYECTO	PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO
			1. Proyecto 1 2. Proyecto 2 3. Proyecto n			

TTR  
CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE A  
PROGRAMA ACELERA MAPU LAHUAL REGIÓN DE LOS LAGOS CÓDIGO \_ \_ \_ \_ \_


- Adjuntar Currículo de cada uno de los Profesionales.

**ANEXO Nº 3**  
**OFERTA ECONÓMICA**

<b>CUENTA / ÍTEM DE GASTO</b>	<b>VALOR TOTAL*</b>
RECURSOS HUMANOS	
- Profesional 1	
- Profesional 2	
- Profesional n	
GASTOS DE OPERACIÓN	
- Ítem 1	
- Ítem 2	
- Ítem 3	
- Ítem n	
OTROS GASTOS	
<b>TOTALES</b>	

\*Valor total del servicio, impuestos incluidos.